**Niepołomice, dn…………………………………**

**U M O W A**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

zawarta pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Życzliwa Dłoń” - Organem Prowadzącym

Centrum Rozwoju Dzieci i Młodzieży Przedszkole „Pliszka”,

mieszczącego się w Niepołomicach przy ul. Stefana Batorego 14G;

zwanego dalej „Przedszkolem”

**a**

Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka:………………………………………………………

Matka/opiekun prawny: …………………………………………………………………………..

legitymująca się dowodem osobistym ............................................................................................

Numer telefonu:……………………………………………………………………………...........

Ojciec/opiekun prawny: …………………………………………………………………………..

legitymujący się dowodem osobistym ............................................................................................

Numer telefonu:……………………………………………………………………………...........

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych na rzecz dziecka:

imię i nazwisko.............................................................................................................................

data i miejsce urodzenia................................................................................................................

adres zamieszkania........................................................................................................................

numer pesel……………………………………………………………………………………...

Data przyjęcia ucznia do dotowanej placówki ………………………………………………….

**§ 2**

**Obowiązki Przedszkola**

1.Przedszkole zobowiązuje się do:

a) sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w §4 niniejszej umowy

b) zapewnienia odpowiednich warunków pobytu oraz bezpieczeństwa dziecka

c) zapewnienia wyżywienia, które będzie dostarczane z zewnątrz - przez firmę cateringową

d) zatrudnienia wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej

e) realizowania programu kształcenia i wychowania zgodnie z wytycznymi programowymi MEN

f) prowadzenia odpłatnych zajęć dydaktycznych

g) współpracy z Rodzicami / Opiekunami prawnymi w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad dzieckiem.

2.Pozostałe obowiązki Przedszkola określa statut oraz odrębne przepisy regulujące zasady zarządzania placówkami oświatowymi.

**§ 3**

**Obowiązki Rodziców / Opiekunów prawnych**

1.Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do:

1. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Karty informacyjnej dziecka stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 niniejszej Umowy
2. przyprowadzania dziecka do godz. 8:30 oraz odbierania dziecka nie później niż do

godz. 17:00

1. dostarczenia wyprawki przedszkolaka
2. wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach dziecka
3. pozostawiania dziecka zdrowego pod opieką Przedszkola
4. terminowego uiszczania opłat.

2.Prawo do odbioru dziecka, poza Rodzicami i Opiekunami prawnymi, mają osoby wskazane na Upoważnieniu, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, z wyłączeniem osób nieletnich, osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób będących w stanie nietrzeźwości.

3.W uzasadnionych przypadkach Rodzice / Opiekunowie prawni mogą w Upoważnieniu wskazać osobę nieletnią do odbioru dziecka biorąc jednocześnie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

4.Pozostałe obowiązki i prawa rodziców i opiekunów prawnych określa statut.

**§ 4**

**Organizacja pracy Przedszkola**

1.Przedszkole zapewnia opiekę całoroczną od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30–17:00 z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych przez przedszkole, wskazanych w Wykazie dni wolnych, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

**§ 5**

**Zasady odpłatności**

1.Świadczenia udzielane przez Przedszkole są odpłatne.

2.Wysokość czesnego i jego składniki oraz opłata żywieniowa wykazane są w Wykazie opłat Przedszkola który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

3.Opłata za wyżywienie ustalana jest z góry, miesięcznie, poprzez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez ilość dni roboczych w danym miesiącu.

4.Wysokość opłat wskazanych w załączniku nr 4 może ulegać aktualizacji w oparciu o wzrost kosztów prowadzenia Przedszkola.

5.Zmiany w załączniku nr 4 przyjmowane są w formie aneksu do Umowy.

6.W przypadku odmowy przyjęcia nowego Wykazu opłat przedszkolnych umowa rozwiązuje się po miesiącu od wprowadzenia aktualizacji.

7.Opłaty za czesne oraz opłata za wyżywienie płatna jest z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

8.Wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy:

**BNP Paribas: 92 1600 1462 1847 6848 2000 0001**

W tytule należy podać: Imię i nazwisko dziecka, opłata za miesiąc……..

9.Opłaty za zajęcia fakultatywne i usługi dodatkowe ustalane są odrębnie i podawane do

wiadomości na stronie internetowej oraz w załączniku nr 4.

10. Opłaty za czesne, zajęcia fakultatywne i usługi dodatkowe w przypadku choroby lub innej

nieobecności dziecka nie podlegają zwrotowi.

11. Za dni wolne ujęte w Wykazie dni wolnych, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy czesne nie ulega pomniejszeniu.

12.W przypadku opóźnienia płatności jakiejkolwiek należności Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani będą do zapłaty na rzecz Przedszkola odsetek ustawowych naliczanych od następnego dnia wskazanego w terminie płatności w § 5 ust. 7, aż do momentu właściwej wpłaty.

**§ 6**

**Zwroty**

1.W przypadku nieobecności dziecka, zgłoszonej w terminie określonym w & 3 ust. odliczana jest dzienna stawka żywieniowa, którą mnoży się przez ilość nieobecnych dni .

2.Zasady zgłaszania i odliczania zwrotów za stawkę żywieniową:

1. w przypadku zgłoszenia nieobecności danego dnia do godziny 8:00 - zwrot naliczany jest od pierwszego dnia nieobecności
2. w przypadku zgłoszenia nieobecności danego dnia po godzinie 8:00 - zwrot naliczany jest od drugiego dnia nieobecności.

3.Zwroty przysługują tylko za dni zgłoszone i są rozliczane w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

**§ 7**

**Oświadczenia**

1. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przeprowadzanie testów i diagnoz o charakterze rozwojowym, psychologicznym i logopedycznym, zleconych przez Przedszkole, umożliwiając tym samym realizację statutowych zadań Przedszkola.

2.W przypadku zdarzeń nagłych powstałych na terenie Placówki Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udzielenie ich dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej do momentu skontaktowania się Przedszkola z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych własnych oraz dziecka (w tym danych o stanie zdrowia i niepełnosprawności dziecka zawartych w załączniku nr 1 do umowy), w celu realizacji postanowień umownych, w tym w szczególności świadczenia usług opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych na rzecz dziecka.

4.Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami Statutu Przedszkola, wyrażają zrozumienie zawartych treści i akceptują jego zapis.

5.Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, iż zapoznali się z klauzulą informacyjną (wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

**§ 8**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa między stronami zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.09.2023 r. do dnia 31.08.2024r.

2. Strony ustalają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 30 - dniowego terminu wypowiedzenia umowy, którego bieg rozpoczyna się z ostatnim dniem miesiąca od daty złożenia przez stronę wypowiadającą drugiej stronie, pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

3. W okresie wypowiedzenia Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrywania całości opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych.

4. W przypadkach losowych ust. 2 nie ma zastosowania, decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora Przedszkola.

5. W przypadku podwyższenia opłat (czesne, stawka żywieniowa) i nie przyjęcia przez Rodziców/Opiekunów prawnych nowych opłat po aktualizacji, umowa rozwiązuje się po miesiącu od wprowadzenia aktualizacji poprzez pisemne oświadczenie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią umowy jest Statut Przedszkola dostępny do wglądu u Dyrektora Przedszkola.

2. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Przedszkola Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

…................................................... ….............................................................