**Statut**

**Niepublicznego Żłobka**

**„Wesołe Skowronki”**

**Kłaj 2019**

**Statut Niepublicznego Żłobka „Wesołe Skowronki” w Kłaju opracowany na podstawie Ustawy z dnia 4 luty 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.**

Spis treści

**Rozdział I Postanowienia ogólne3**

**Rozdział II Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji4**

**Rozdział III Kompetencje i zadania organu prowadzącego Żłobek 5**

**Rozdział IV Kompetencje i zadania Dyrektora Żłobka5**

**Rozdział V Wychowawcy Żłobka7**

**Rozdział VI Zadania wychowawców w zakresie bezpieczeństwa dzieci9**

**Rozdział VII Rekrutacja oraz skreślenie z listy wychowanków10**

**Rozdział VIII Organizacja pracy Żłobka11**

**Rozdział IX Rodzice/opiekunowie13**

 **Prawa rodziców/opiekunów 13**

 **Obowiązki rodziców/opiekunów 13**

 **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku13**

**Rozdział XI Postanowienia końcowe14**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy Statut ustala i zatwierdza Organ prowadzący Żłobek

**§ 1**

Niepubliczny Żłobek „Wesołe Skowronki” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r 409 t.j.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2017, poz. 2379).
3. Niniejszego statutu.

 **§2**

1. Niepubliczny Żłobek „Wesołe Skowronki” w Kłaju jest placówką opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjną, dalej zwaną jako „Żłobek”
2. Oficjalna nazwa Żłobka używana w dokumentach i kontaktach zewnętrznych brzmi: Centrum Rozwoju Dzieci i Młodzieży Żłobek „Wesołe Skowronki”
3. Siedziba Niepublicznego Żłobka „Wesołe Skowronki” znajduje się w Kłaju pod adresem: 32-015 Kłaj 805.

**§3**

Organem prowadzącym Niepubliczny Żłobek „Wesołe Skowronki” jest Stowarzyszenie ”Życzliwa Dłoń”, na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Kłaj.

**§4**

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje

Wójt Gminy Kłaj.

**§5**

Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wieliczce.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§6**

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, są to w szczególności:

1. Opieka nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwy do wieku dziecka

**§7**

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:

1. troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie
im opieki,
2. wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
3. wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
4. zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
5. troska o rozwój umysłowy dziecka,
6. kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia
i współdziałania w gronie rówieśników,
7. rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.
8. współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
9. zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

**Rozdział III**

**Kompetencje i zadania organu prowadzącego Żłobek**

**§8**

Stowarzyszenie „Życzliwa Dłoń” jest organem prowadzącym Żłobek.

Do zadań organu prowadzącego należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka, podpisywanie z tym związanych umów
3. Zawieranie umów o pracę bądź ich rozwiązywanie z: dyrektorem, wychowawcami/opiekunami lub innymi pracownikami Żłobka;
4. Powołanie dyrektora Żłobka oraz stała współpraca z nim,
5. Zatwierdzanie wysokości opłat na dany rok oświatowy, w tym wpisowego, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej
6. Prowadzenie obsługi administracyjnej i finansowej Żłobka lub zlecanie tych działań pracownikom;

**Rozdział IV**

**Kompetencje i zadania Dyrektora Żłobka**

**§ 9**

Dyrektor powoływany z ramienia Stowarzyszenia uprawniony jest do podejmowania decyzji, inicjatyw w imieniu Żłobka oraz podpisywania stosownych dokumentów.

Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą żłobka, zdrowotną
i administracyjną oraz merytoryczną
2. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz
3. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku
4. Organizacja pracy placówki, ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów), ustalanie grafików, planowanie urlopów,
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych wychowawców/opiekunów
6. Prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz nadzór nad sposobem dokumentowania przez wychowawców/opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
7. Wnioskowanie do organu prowadzącego o zatrudnienie i zwalnianie pracowników, proponowanie dla nich zakresów obowiązków,
8. Przedstawianie miesięcznych sprawozdań przychodów i rozchodów oraz opracowywanie projektów, planów rzeczowo-finansowych na dany rok oświatowy
9. Zapewnienie funduszy na bieżące wydatki oraz starania o pozyskanie nowych źródeł finansowania
10. Racjonalne dysponowanie środkami finansowymi przekazanymi na bieżące potrzeby żłobka oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
11. Proponowanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wysokości

opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki,

1. Proponowanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz

innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej Żłobka

1. Stała współpraca z komórką administracyjno-księgową
2. Podpisywanie umów oraz współpraca z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
3. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie
z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela
4. Bieżąca znajomość dokumentacji związanych z kontrolą budynku i urządzeń oraz interweniowanie w razie konieczności.

**Rozdział V**

**Wychowawcy Żłobka**

**§ 10**

1. W Żłobku zatrudnia się wychowawców/opiekunów;
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy oraz odbywania praktyk nauczycielskich przez studentów kierunków pedagogicznych oraz nauk społecznych;
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami Żłobka
w oparciu o obowiązujące przepisy prawne;
4. Wychowawca, opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

**§ 11**

Do obowiązków nauczycieli/opiekunów należy w szczególności:

1. Otoczenie opieką dzieci od chwili jego przyjęcia do Żłobka;
2. Odpowiedzialność za życie, bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Żłobek;
3. Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
4. Dbanie o higienę i czystość dzieci;
5. Tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, dbałość
o sprzęt należący do Żłobka;
6. Dbanie o czystość, ład i porządek w Żłobku;
7. Wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, jak również jego zdolności i zainteresowania;
8. Rozpoznawanie potrzeb i możliwości dziecka;
9. Organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań z rodzicami dzieci;
10. Kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
11. Przestrzeganie tajemnicy służbowej;
12. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

**§ 12**

Wychowawca/opiekun realizuje zadania, o których mowa w artykule 19 poprzez:

1. Tworzenie warunków sprzyjających i zapewniających dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny, psychiczny i intelektualny oraz zapewniające dzieciom poczucia bezpieczeństwa;
2. Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc
w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
3. Zachęcanie dzieci do współpracy, dbając o poprawne relacje z innymi dziećmi.
4. Nakłanianie dzieci do pokonywania trudności, wysiłku, cierpliwości i odporności
na niepowodzenia;
5. Wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych;
6. Stwarzanie sytuacji problemowych dających dziecku możliwość wykazania się zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi, manualnymi, muzycznymi i innymi;
7. Uświadomienie dzieciom znaczenia higieny osobistej oraz wdrażanie ich do samodzielnego przestrzegania zasad higieny osobistej;
8. Dbanie o bezpieczeństwo na terenie Żłobka, jak i w ogrodzie;
9. Udzielane rad, pomocy rodzicom/prawnym opiekunom dotyczącym wszelkich spraw dziecka;
10. Przestrzeganie zasad i przepisów panujących w Żłobku, a w szczególności dotyczących odbierania dzieci z Żłobka;
11. Przestrzeganie zasad i przepisów panujących w Żłobku w nagłych przypadkach;

**Rozdział VI**

**Zadania wychowawców w zakresie bezpieczeństwa dzieci**

**§ 13**

Wychowawca/opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego i opiece dzieci. Wychowawca/opiekun zobowiązany jest do:

1. Ciągłej obecności przy dzieciach. Wychowawca/opiekun może opuścić miejsce pracy wówczas gdy przekaże grupę drugiemu nauczycielowi lub osobie do pomocy.
2. Przestrzegania i stosowania przepisów i zarządzań odnośnie BHP.
3. Wejścia do sali jako pierwszy by sprawdzić czy warunki do pracy z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i wychowawcy/opiekuna. Jeżeli występują jakieś zagrożenia wychowawca/opiekun zobowiązany jest zgłosić to Dyrektorowi.
4. Dbania o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.
5. Usuwania uszkodzonych zabawki i pomocy dydaktycznych z sali.
6. Niezwłocznego zawiadomienia rodziców w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.
7. Przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć.
8. Obserwowania, kontrolowania i korygowania właściwych postaw dzieci w czasie zajęć.

**Rozdział VII**

**Rekrutacja oraz skreślenie z listy wychowanków**

**§ 14**

1. Dzieci są przyjmowane do Żłobka w wyniku rekrutacji rodziców/opiekunów prawnych podanej do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Stowarzyszenia. Nabór dzieci ma charakter ciągły do zapełnienia maksymalnej ilości miejsc w żłobku, tj. 23 dzieci.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia dziecka, podpisanie umowy cywilnoprawnej, oraz wpłata wpisowego bezpośrednio na ręce Dyrektora lub wychowawcy/opiekuna. Nie wypełnienie któregoś z wyżej wymienionych warunków w podanych terminach skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
3. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, z tym zastrzeżeniem, że w sposób preferencyjny traktowane są rodziny wielodzietne, dzieci niepełnosprawne, dzieci
i rodzeństwo dzieci uczęszczających wcześniej do Żłobka, a także pierwszeństwo mają dzieci zapisane do Żłobka na pełen wymiar czasu pracy.
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku szkolonego, w miarę wolnych miejsc.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobka Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

**§ 15**

1. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka:
2. na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
3. na pisemny wniosek nauczyciela w przypadku, gdy dalszy pobyt dziecka zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jego samego, a wyczerpane zostały inne możliwości

oddziaływań wychowawczych, a także możliwości wpływania na zachowanie dziecka przy współpracy z jego rodzicami i specjalistami.

1. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc;
2. gdy rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w ciągu 7 dni od momentu upomnienia przez Dyrektora (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców od uiszczenia należnej opłaty);
3. gdy rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka umożliwiającego prawidłowy

proces wychowania i kształcenia w grupie;

1. Rozwiązanie umowy przez Żłobek dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
2. poinformowanie pisemne rodziców o zaistniałej sytuacji;
3. spotkanie z rodzicami;
4. w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora Żłobka
5. pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.

**Rozdział VIII**

**Organizacja pracy Żłobka**

**§ 16**

1. Opieka w Żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym — 4 rok życia.
3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
4. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, oraz z niepełnosprawnościami po wcześniejszym poinformowaniu personelu.
5. Usługi świadczone w żłobku są odpłatne, prowadzone są w ramach odpłatnej działalności statutowej stowarzyszenia.
6. Żłobek ubezpiecza dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. W Żłobku mogą być organizowane zajęcia dodatkowe zaproponowane przez rodziców/prawnych opiekunów dodatkowo opłacane przez rodziców propozycje zgłaszają rodzice do dyrektora lub wychowawcy/opiekuna.
8. Czesne określa uchwała Zarządu Stowarzyszenia. Na wysokość odpłatności rodziców wpływ mają dotacje ze środków publicznych, pod warunkiem ich otrzymania przez Stowarzyszenie. Sposób płatności reguluje odrębna umowa cywilnoprawna.
9. Wyżywienie w Żłobku jest płatne i świadczone jest przez firmę cateringową, składa się z 3 posiłków (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek).
10. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w karcie zapisu dziecka lub innym upoważnieniu wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
11. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie
w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
13. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00 rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Żłobek o spóźnieniu. W przypadku braku powiadomienia przez rodzica/prawnego opiekuna nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami powiadomić o zaistniałym fakcie.
14. Gdy nauczyciel nie może skontaktować się z rodzicem/prawnym opiekunem oczekuje z dzieckiem 30 minut do 17:30, po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwość skontaktowania się z rodzicami.
15. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, odurzenie środkami psychoaktywnymi) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

**Rozdział IX**

**Rodzice/opiekunowie**

**§ 17**

1. **Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:**
2. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
3. pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
4. uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno - pedagogiczną,
5. pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą
6. uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
7. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

**§ 18**

1. **Rodzice/opiekunowie mają obowiązek:**
2. przestrzegania zawartej z Dyrektorem Żłobka umowy cywilno-prawnej
3. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
4. regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
5. przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i ze Żłobka do domu.
6. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka rodzice są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić o tym fakcie najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności dziecka
7. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
8. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

**§ 19**

1. **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych
w Żłobku na zasadach określonych poniżej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wejścia na salę, w której przebywa ich dziecko w okresie adaptacji ich dziecka, tj. w okresie poprzedzającym bezpośrednio świadczenie przez Żłobek usługi opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku. Okres adaptacji ma na celu przystosowanie dziecka do nowego środowiska, funkcjonowania w grupie rówieśniczej i zaznajomienia z opiekunami.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku, poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 2, jeżeli zgłoszą uprzednio taką wolę dyrektorowi Żłobka i umówią z nim termin swojego uczestnictwa w zajęciach.
5. Rodzice/opiekunowie prawni chcący uczestniczyć w zajęciach prowadzonych
w Żłobku zobowiązani są do niezakłócania pracy opiekunów oraz zaopatrzenia się
w czyste obuwie zamienne.

**Rozdział XI**

**Postanowienia końcowe**

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje
on zamieszczony na stronie internetowej Stowarzyszenia „Życzliwa Dłoń” [www.zyczliwadlon.org](http://www.zyczliwadlon.org) oraz na tablicy informacyjnej w Żłobku.
2. Statut został opracowany i zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia „Życzliwa Dłoń”
i obowiązuje od dnia 01.09.2019 r.