**UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO CENTRUM ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY**

**KLUB MALUCHA PLISZKA**

zawarta w Niepołomicach dnia ……………………………………………………..………………r.,

pomiędzy:

Imię i nazwisko (rodziców/prawnych opiekunów Dziecka)

Matki:........................................................................................................................................................

Pesel:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego:……………………………………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy:…………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail:………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ojca:...........................................................................................................................................................

Pesel: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Seria i numer dowodu osobistego:……………………………………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy:…………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail:………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania (rodziców/prawnych opiekunów Dziecka):

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

zwanych dalej jako „Rodzice”

a

**Stowarzyszeniem „Życzliwa Dłoń**” z siedziba w Kłaju,Kłaj 805, 32-015 Kłaj wpisanym do rejestru

sądowego w Sądzie Rejonowym dla Krakowa –Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS:0000106569, NIP: 677-21-61-574, REGON: 357248048, reprezentowanym przez Janinę Malinowską – prezes\*, ~~Marzenę Krupę – wiceprezes~~\* , Helenę Smoleńską-Strojek- członka zarządu-skarbnika\*,

**Zwanej dalej jako Klub Malucha Pliszka**

§1

**Czas trwania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od ...................................r. do ........................................................r.

§2

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej w Centrum rozwoju Dzieci I Młodzieży Klub Malucha Pliszka w Niepołomicach nad Dzieckiem.

imię i nazwisko Dziecka ……………………………………………………………………………............................................

urodzonym w dniu ....................................................................................................................................

zamieszkałym ............................................................................................................................................

zameldowanym .........................................................................................................................................

PESEL Dziecka ……………………………………………………………...........……………….................................................

§3

**Organizacja**

Zasady organizacji Centrum Rozwoju Dzieci i Młodzieży Klub Malucha Pliszka oraz proces rekrutacji dzieci określa Regulamin Klubu Malucha Pliszka

§4

**Opłata wpisowa**

1. Opłata wpisowa uiszczana przez Rodziców po raz pierwszy po zapisaniu Dziecka do Klubu Malucha

wynosi 250,00 złotych. Opłata jest bezzwrotna i przeznaczona jest na zapewnienie Dziecku pomocy

dydaktycznych oraz na ubezpieczenie dziecka od nieszczęśliwych wypadków.

2. Opłata wpisowa określona w ust. 1 uiszczana jest przez Rodziców w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia zawarcia przedmiotowej Umowy.

3. Każda kolejna opłata wpisowa uiszczana jest przez Rodziców raz na rok kalendarzowy i wynosi 150,00 zł.

Opłata ta obejmuje ubezpieczenie dziecka od nieszczęśliwych wypadków oraz uzupełnienie materiałów dydaktycznych.

4. W przypadku nieuregulowania wpisowego w terminach określonych w ust. 2 i 4, Umowa ulega

rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§5

**Opłaty**

1.Wysokość opłat uzależniona jest od zadeklarowanego czasu pobytu dziecka oraz wyboru spośród poniższych opcji:

a. Opłata pobyt całodzienny – obejmuje opiekę do 10 godzin dziennie

b. Opłata częściowa – obejmuje opiekę do 5 godzin dziennie

Pierwszeństwo w zapisie mają dzieci korzystające z pobytu całodziennego.

2. Opłata abonamentowa za pobyt całodzienny oraz pobyt częściowy nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania Dziecka do max. dwóch tygodni.

3. W przypadku nieobecności Dziecka dłużej niż 2 tygodnie (nieobecność ciągła) obowiązuje ulga w wysokości 12,00zł za każdy dzień nieobecności (dot. dzieci na pełen pobyt)

4. Istnieje możliwość zapisu dziecka wg indywidualnych ustaleń (tzw. „karnety”) i w razie wolnych miejsc. Pierwszeństwo w zapisie mają dzieci korzystające z pełnej opieki.

5. Wysokość opłaty abonamentowej określona jest w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

6. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat abonamentowych obowiązujących w kolejnych latach opieki nad dzieckiem, w drodze aneksu do umowy.

7. W ramach opłaty dziecko może przebywać na terenie żłobka max 10h dziennie – pobyt całodzienny, lub max. 5h pobyt częściowy. Rodzice sami wybierają w jakich dniach i godzinach Dziecko będzie uczęszczało do Klubu Malucha.

8. Rodzice są zobowiązani poinformować Klub Malucha o planowanym czasie przebywania dziecka w klubie najpóźniej poprzedniego dnia, aby było możliwe zapewnienie odpowiedniej opieki każdemu dziecku przebywającemu w Klubie.

9. W razie nagłej potrzeby, dopuszczalne jest telefoniczne poinformowanie Klubu Malucha o potrzebie przedłużenia zadeklarowanego pobytu dziecka w Klubie danego dnia, nie dłużej niż ponad określony w ust.8 limit, przy czym Klub Malucha musi na takie przedłużenie pobytu wyrazić zgodę.

10. Za przekroczenie maksymalnego dziennego limitu, obowiązuje dopłata za każdą rozpoczętą godz. W wysokości 10,00 złotych.

11. W ramach abonamentu dzieci uczestniczą w zajęciach edukacyjnych i artystycznych, a Rodzice mogą bezpłatnie, po wcześniejszym zgłoszeniu, korzystać z konsultacji psychologiczno-pedagogicznej, a także brać udział w spotkaniach tematycznych ze specjalistami (np. z fizjoterapeutami, trenerami SI, logopedami itp.)

12. Opiekun w porozumieniu z Klubem może zadecydować, czy dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach dodatkowych. Uzależnione jest, to od indywidualnego rozwoju dziecka i od realnej możliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach.

13. W skład opłaty abonamentowej nie wchodzi opłata za całodzienne wyżywienie Dziecka przebywającego na terenie placówki.

14. Klub Malucha jest otwarty codziennie od godziny 7.00 do godziny 17.00, pomijając dni ustawowo wolne od pracy i dodatkowe dni wolne określone w Załączniku nr 7 do Umowy. W przypadku odebrania Dziecka po godzinie 17.00, będzie naliczana każdorazowo opłata w wysokości 30,00 złotych za każde rozpoczęte 30 minut.

15. Opłaty abonamentowe oraz opłaty za całodzienne wyżywienie Dziecka należy uiszczać do 5 (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca.

16. Opłaty wynikające z przedłużenia pobytu Dziecka ponad określony dzienny limit należy uiścić w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia, w którym zostały naliczone, na podstawie informacji o ich wysokości udzielonej przez Klub Malucha.

17. Opłaty określone w ust. 16 i 17 powyżej należy uiścić przelewem bankowym na rachunek:

**Stowarzyszenie Życzliwa Dłoń**

**Klub Malucha Pliszka**

**ul. 3 Maja 4**

**32-005 Niepołomice**

**Nr rachunku : 92 1600 1462 1847 6848 2000 0001**

**W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko dziecka**

19. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania środków na koncie Stowarzyszenia.

20. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień

opóźnienia.

Dziecko będzie korzystać z Klubu Malucha w dni ………………………………………………………………

W godzinach od ……………………do……………………………..

§6

Obowiązki Klubu Malucha

Klub Malucha zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:

1. opieki dydaktyczno-wychowawczej ,

2. wspomagania indywidualnego rozwoju ,

3. organizacji zajęć zarówno w ramach czesnego jak i dodatkowo płatnych,

4. bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych przez Klub Malucha zajęć,

5. wspomagania integracji sensorycznej,

6. zatrudnienia wykwalifikowanych opiekunów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157. z późn. zm.)

7. współdziałania z Rodzicami w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci.

§7

**Obowiązki Rodziców**

Rodzice zobowiązują się do:

1. przyprowadzania do Klubu Malucha wyłącznie dzieci zdrowych,

2. natychmiastowego odbioru z Klubu Malucha dziecka chorego,

3. niezwłocznego zawiadomienia Klubu Malucha Pliszka o chorobie Dziecka, zwłaszcza o zatruciu

pokarmowym i chorobach zakaźnych,

4. zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed

nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszy dzień nieobecności do godziny 9:00,

5. współdziałania z Klubem Malucha w zakresie niezbędnym dla rozwoju Dziecka.

6. terminowego uiszczania wpłat.

§8

**Rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia**

Klub Malucha ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeśli:

1. Rodzice będą zalegali z płatnością za pobyt Dziecka w Klubie Malucha za okres powyżej jednego miesiąca,

2. zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiało pracę opiekunom lub stwarzało zagrożenie dla innych dzieci ,

3. Rodzice będą uniemożliwiali współpracę między sobą a personelem dydaktycznym w kwestii

rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§9

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.

2. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia

Umowy jest liczony od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

§10

**Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci**

Dzieci powierzone opiece Klubu Malucha mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez Rodziców lub osoby (pełnoletnie) wyznaczone przez Rodziców. Lista tych osób sporządzona jest jako osobny dokument i zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 11

**Rozwiązywanie sporów**

1. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sporu związanego z niniejszą Umową, a w szczególności:

a) sporu dotyczącego istnienia, ważności lub skuteczności Umowy lub jej poszczególnych

postanowień; lub

b) sporu dotyczącego treści postanowień Umowy; lub

c) sposobu realizacji Umowy;

Strony w pierwszej kolejności podejmą działania zmierzające do jego polubownego rozwiązania w

szczególności poprzez przeprowadzenie stosownych negocjacji.

2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo

właściwy dla Klubu Malucha.

§ 12

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosowane będą przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157. z późn. zm.) oraz innych ustaw właściwych.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia, bądź porozumienia, wyrażone w formie pisemnej, dokumentowej lub ustnej pomiędzy Stronami.

5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencję związaną z Umową należy przekazywać w formie pisemnej osobiście, pocztą kurierską lub przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, na wskazane przez Strony

adresy:

a) dla Rodziców ………………………………………………………………………………………………………………………………

b) dla Klubu Malucha: ul. 3 Maja 4, 32-005 Niepołomice.

6. Każda ze Stron pisemnie poinformuje drugą Stronę o zmianie adresu właściwego do kierowania

zawiadomień i korespondencji związanej z Umową. W przypadku zaniedbania tego obowiązku,

zawiadomienia i korespondencję wysyłane pod dotychczasowy adres, uważa się za doręczone.

podpis Rodzica/Rodziców lub

Opiekuna/Opiekunów

miejsce i data

podpis osoby reprezentującej

Klub Malucha PLISZKA

**Załącznik:**

1. Cennik określający wysokość opłaty

2. Wyprawka dla dziecka

3. Karta informacyjna o dziecku

4. Obowiązek informacyjny

5. Upoważnienie do odbioru dziecka

6. Zgoda na upublicznianie wizerunku dziecka

7. Wykaz dni wolnych