**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W**

 **CENTRUM ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY**

 **ŻŁOBEK „WESOŁE SKOWRONKI” W KŁAJU**

zawarta w Kłaju dnia **……………………………………r**.,

**pomiędzy:**

Imię i nazwisko (rodziców/prawnych opiekunów Dziecka)

Matki: **………………………………………………………**

Pesel: **……………………………………………….………**

Seria i numer dowodu osobistego: **…………………………**

Telefon kontaktowy: **……………………………………….**

e-mail:**………………………………………………………**

Ojca: **……………………………………………….……….**

Pesel: **……………………………………………….………**

Seria i numer dowodu osobistego: **…………………………**

Telefon kontaktowy: **……………………………………….**

e-mail:**………………………………………………………**

Adres zamieszkania (rodziców/prawnych opiekunów Dziecka):

**……………………………………………………………………………………………………………**

zwanych dalej jako „Rodzice”

**a**

**Stowarzyszeniem „Życzliwa Dłoń”** z siedzibą w Kłaju, Kłaj 805, 32-015 Kłaj wpisanym do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS:0000106569, NIP:67829261-33, REGON:357248048, reprezentowanym przez dyrektora Żłobka „Wesołe Skowronki” powołanego z ramienia Stowarzyszenia

**Zwanym dalej jako Żłobek „Wesołe Skowronki”**

§1

**Czas trwania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od **…………………….r**. do **………………..r**.

§2

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej w Centrum Rozwoju Dzieci i Młodzieży Żłobek „Wesołe Skowronki” nad Dzieckiem.

imię i nazwisko Dziecka: **…………………………………………..…………………………………….**

urodzonym w dniu: **…………………………………………………………….………………………...**

zamieszkałym: **………………………………………………………………...…………………………**

PESEL Dziecka: **……………………………………………………………..…………………………..**

§3

**Organizacja**

Zasady organizacji Centrum Rozwoju Dzieci i Młodzieży Żłobek „Wesołe Skowronki” oraz proces rekrutacji dzieci określa Statut Żłobka „Wesołe Skowronki”.

§4

**Opłata wpisowa**

1. Opłata wpisowa uiszczana przez Rodziców po raz pierwszy po zapisaniu Dziecka do Żłobka wynosi 300,00 złotych.
2. Opłata wpisowa określona w ust. 1 uiszczana jest przez Rodziców w momencie podpisania niniejszej Umowy.
3. Każda kolejna opłata wpisowa uiszczana jest przez Rodziców raz na rok kalendarzowy i wynosi 250,00 zł z w przypadku opłat abonamentowych. Opłata ta obejmuje ubezpieczenie dziecka od nieszczęśliwych wypadków oraz uzupełnienie materiałów dydaktycznych, plastycznych oraz podstawowych środków higienicznych.

§5

**Opłaty**

1. Wysokość opłat uzależniona jest od zadeklarowanego czasu pobytu dziecka oraz wyboru spośród poniższych opcji:
	1. Opłata pobyt całodzienny – obejmuje opiekę do 10 godzin dziennie
	2. Opłata częściowa – obejmuje opiekę do 5 godzin dziennie
	3. Opłata za karnet według ilości godzin – 20/50 godzin miesięcznie – w miarę dostępnych miejsc.
2. Opłata abonamentowa na pobyt całodzienny oraz pobyt częściowy nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania Dziecka do max. dwóch tygodni.
3. W przypadku nieobecności Dziecka dłużej niż 2 tygodnie (nieobecność ciągła) obowiązuje ulga w wysokości 12,00zł za każdy dzień nieobecności (dot. dzieci na pełen pobyt)
4. Istnieje możliwość zapisu dziecka wg indywidualnych ustaleń (tzw. „karnety”) i w razie wolnych miejsc. Pierwszeństwo w zapisie mają dzieci korzystające z pełnej opieki.
5. Wysokość opłat określona jest w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat obowiązujących w kolejnych latach opieki nad dzieckiem, w drodze aneksu do umowy.
7. W ramach opłaty dziecko może przebywać na terenie Żłobka max 10h dziennie – pobyt całodzienny, lub max. 5h pobyt częściowy. Rodzice sami wybierają w jakich dniach i godzinach Dziecko będzie uczęszczało do Żłobka.
8. Rodzice są zobowiązani poinformować Żłobek o planowanym czasie przebywania dziecka w Żłobku najpóźniej poprzedniego dnia, aby było możliwe zapewnienie odpowiedniej opieki każdemu dziecku przebywającemu w Żłobku.
9. W razie nagłej potrzeby, dopuszczalne jest telefoniczne poinformowanie Żłobek o potrzebie przedłużenia zadeklarowanego pobytu dziecka w Żłobku danego dnia, nie dłużej niż ponad określony w ust. 8 limit, przy czym Żłobek musi na takie przedłużenie pobytu wyrazić zgodę.
10. Za przekroczenie maksymalnego dziennego limitu, obowiązuje dopłata za każdą rozpoczętą godz. W wysokości 15,00 złotych.
11. W ramach abonamentu dzieci uczestniczą w zajęciach edukacyjnych i artystycznych, a Rodzice mogą, po wcześniejszym zgłoszeniu, korzystać z konsultacji z opiekunami.
12. Opiekun w porozumieniu ze Żłobkiem może zadecydować, czy dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach dodatkowych. Uzależnione jest, to od indywidualnego rozwoju dziecka i od realnej możliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach.
13. W skład opłaty abonamentowej nie wchodzi opłata za całodzienne wyżywienie Dziecka przebywającego na terenie placówki.
14. Żłobek jest otwarty codziennie (pomijając dni ustawowo wolne od pracy) od godziny 7.00 do godziny 17.00. W przypadku odebrania Dziecka po godzinie 17.00, będzie naliczana każdorazowo opłata w wysokości 30,00 złotych za każde rozpoczęte 30 minut.
15. Opłaty abonamentowe oraz opłaty za całodzienne wyżywienie Dziecka należy uiszczać do 5 (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca.
16. Opłaty wynikające z przedłużenia pobytu Dziecka ponad określony dzienny limit należy uiścić w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia, w którym zostały naliczone, na podstawie informacji o ich wysokości udzielonej przez Żłobek.
17. Opłaty określone w ust. 16 i 17 powyżej należy uiścić przelewem bankowym na rachunek:

**Stowarzyszenie Życzliwa Dłoń**

**Żłobek „Wesołe Skowronki”**

**Nr rachunku : 92 1600 1462 1847 6848 2000 0001**

**W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko dziecka, miesiąc którego dotyczy**

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania środków na koncie Stowarzyszenia.
2. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.

Dziecko będzie uczęszczało do Żłobka w dni **…………………….......…………………………………**

W godzinach od **……………** do **…………….**

§6

**Obowiązki Żłobka**

Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:

1. opieki dydaktyczno-wychowawczej,
2. wspomagania indywidualnego rozwoju,
3. organizacji zajęć zarówno w ramach czesnego jak i dodatkowo płatnych,
4. bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych przez Żłobek zajęć,
5. wspomagania integracji sensorycznej,
6. zatrudnienia wykwalifikowanych opiekunów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157. z późn. zm.)
7. współdziałania z Rodzicami w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci.

§7

**Obowiązki Rodziców**

Rodzice zobowiązują się do:

1. przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych,
2. natychmiastowego odbioru z Żłobka dziecka chorego,
3. niezwłocznego zawiadomienia Żłobka o chorobie Dziecka, zwłaszcza o zatruciu pokarmowym
 i chorobach zakaźnych,
4. zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed

nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszy dzień nieobecności do godziny 7:30,

1. współdziałania ze Żłobkiem w zakresie niezbędnym dla rozwoju Dziecka.
2. terminowego uiszczania wpłat.

§8

**Rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia**

Żłobek ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeśli:

1. dalszy pobyt dziecka zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jego samego, a wyczerpane zostały inne możliwości oddziaływań wychowawczych, a także możliwości wpływania na zachowanie dziecka przy współpracy z jego rodzicami i specjalistami.
2. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc;
3. rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w ciągu 7 dni od momentu upomnienia przez Dyrektora (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców od uiszczenia należnej opłaty);
4. rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka umożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie;

§9

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia

Umowy jest liczony od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

§10

**Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci**

Dzieci powierzone opiece Żłobka mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez Rodziców lub osoby (pełnoletnie) wyznaczone przez Rodziców. Lista tych osób sporządzona jest jako osobny dokument i zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 11

**Rozwiązywanie sporów**

1. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sporu związanego z niniejszą Umową, a w szczególności:
	1. sporu dotyczącego istnienia, ważności lub skuteczności Umowy lub jej poszczególnych

postanowień;

* 1. sporu dotyczącego treści postanowień Umowy;
	2. sposobu realizacji Umowy;
1. Strony w pierwszej kolejności podejmą działania zmierzające do jego polubownego rozwiązania w szczególności poprzez przeprowadzenie stosownych negocjacji.
2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Żłobka „Wesołe Skowronki”.

§ 12

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosowane będą przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157. z późn. zm.) oraz innych ustaw właściwych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia, bądź porozumienia, wyrażone w formie pisemnej, dokumentowej lub ustnej pomiędzy Stronami.
5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencję związaną z Umową należy przekazywać w formie pisemnej osobiście, pocztą kurierską lub przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, na wskazane przez Strony
6. adresy:
	1. dla Rodziców **……………………………………………………………………….……….**
	2. dla Żłobka: 32-015 Kłaj 805.
7. Każda ze Stron pisemnie poinformuje drugą Stronę o zmianie adresu właściwego do kierowania zawiadomień i korespondencji związanej z Umową. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, zawiadomienia i korespondencję wysyłane pod dotychczasowy adres, uważa się za doręczone.

…………………………………………… …............................................................

 podpis Rodziców/Opiekunów prawnych osoba reprezentująca Żłobek

**Załączniki:**

1. Cennik określający wysokość opłaty

2. Wyprawka dla dziecka

3. Karta informacyjna o dziecku

4. Obowiązek informacyjny

5. Upoważnienie do odbioru dziecka